ホームページ掲載申込書（貸家・売り家）

　　年　　月　　日

　　八雲町長　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申込者 | 住　所 | 〒 |
| 氏　名 | ㊞ |
| 職　業 |  |
| 連絡先電話 | 電話  携帯 |
| 不動産との関係 |  |

　下記の物件について、遵守規定に同意し、八雲町のホームページへ掲載を申し込みします。

記

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区　分 |  | 構　造 | 構造：  間取り：  戸数： |
| 所在地 |  |
| 設備等 |  |
| 建物面積 | 坪 |
| 敷地面積 | 坪 | 建築年 | 年建築 |
| 金　額 | 円 |
| 交　通 |  |
| その他経費 |  |
| 問合せ先 |  | 接　道 |  |
| ℡ |
| ｾｰﾙｽﾎﾟｲﾝﾄ |  | | |

遵守規定

①照会があった場合には、親切、丁寧に応対します

②照会者との争議行為には、申込者が責任を持って対応します

③買い手が決まり次第、町に連絡します

④ホームページの掲載内容または閉鎖等に伴う損害賠償は、町に請求しません

※添付書類：外観の写真を１枚（画像データの場合は、JPEG様式）

記　載　要　領　（貸家・売り家）

◆表題は、「貸家」または「売り家」のいずれかを○で囲んでください。

◆不動産との関係欄は、「所有者」または「管理者」を記入してください。

　上記以外の者が申込む場合は、所有者または管理者からの承諾書を添付してください。

◆区分欄は、貸家は1軒家またはアパート、長屋など、売り家は中古住宅または新築住宅などの種類を記入してください。

◆敷地面積欄は、共同住宅の場合は、不要です。売り家の場合は、「所有地」または「借地」を記入してください。

◆金額欄は、売り家の場合は、土地を含むか否かを記入してください。

（例：●●円、土地を含む、土地は借地対応）

◆その他経費欄は、貸家で家賃のほかにかかる経費があれば、項目ごとに記入してください。（例：駐車場●●円、管理費●●円）

◆問合せ先は、照会があった場合に、責任を持って応対できるところを記入してください。（例：㈱●●、担当者名●●、℡●●）

◆構造欄は、構造の他、間取り、戸数（アパート・長屋のみ）を記入してください。（例：木造2階建て、２LDK、１０戸）

◆設備等欄は、下水道や住宅の設備などを記入してください。

（例：下水道完備、トイレは汲み取り式、オール電化、プロパンガス、給湯は電気温水器、暖房は灯油など）

◆交通は、最寄の駅からの情報、商業施設や公共施設などからの情報を記入してください。（例：八雲駅から徒歩１０分、総合病院から徒歩５分）

◆接道欄は、面している道路（公道・私道の別を明記）の状況を記入し、都市計画区域内の場合は（売家のみ）、建築基準法第４２条に該当しているかを明記してください。

（例：幅●mの●道に●ｍ接道）

◆セールスポイントは、地理的条件や不動産の状況などPRしたい事項を記入してください。

（例：海まで１分、コンビニまで３分、家庭菜園が可能など）

◆その他不明な点は、政策推進課企画係までお問い合わせください。

ホームページ掲載申込書（売り地）

令和　　年　　月　　日

　　八雲町長　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申込者 | 住　所 | 〒 |
| 氏　名 | ㊞ |
| 職　業 |  |
| 連絡先電話 | 電話  携帯 |
| 不動産との関係 |  |

　下記の物件について、遵守規定に同意し、八雲町のホームページへ掲載を申し込みします。

記

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区　分 |  | 建築条件 | 用途地域：  建ぺい率：　％  容積率：　％ |
| 所在地 |  |
| 設備等 |  |
| 面　積 | 坪 |
| 地　目 |  | 交　通 |  |
| 金　額 | 円 |
| 接　道 |  |
| 区画数 |  |
| 問合せ先 |  | 除　雪 |  |
| ℡ |
| ｾｰﾙｽﾎﾟｲﾝﾄ |  | | |

遵守規定

①照会があった場合には、親切、丁寧に応対します

②照会者との争議行為には、申込者が責任を持って対応します

③買い手が決まり次第、町に連絡します

④ホームページの掲載内容または閉鎖等に伴う損害賠償は、町に請求しません

※添付書類：外観の写真を１枚（画像データの場合は、JPEG様式）

記　載　要　領　（売り地）

◆申込者の氏名欄は、法人の場合は、法人名と代表者を記入してください。

◆不動産との関係欄は、「所有者」または「管理者」を記入してください。

　上記以外の者が申込む場合は、所有者または管理者からの承諾書を添付してください。

◆区分欄は、「更地」または「工作物（●●）あり」などの種類を記入してください。

◆区画数欄は、分譲している場合に全数と残り数を記入してください。

（例：全１０区画、残り3区画）

◆問合せ先は、照会があった場合に、責任を持って応対できるところを記入してください。（例：㈱●●、担当者名●●、℡●●）

◆設備等欄は、水道、下水道、ガス、電気などを記入してください。

（例：町水道、下水道（受益者負担有）、プロパンガス、北海道電力）

◆交通は、最寄の駅からの情報、商業施設や公共施設などからの情報を記入してください。（例：八雲駅から徒歩１０分、総合病院から徒歩５分）

◆接道欄は、面している道路（公道・私道の別を明記）の状況を記入してください。

都市計画区域内の場合は、建築基準法第４２条に該当しているかを明記してください。

（例：幅●mの●道に●ｍ接道）

◆除雪欄は、接道の除雪の状況を記入してください。接道が除雪していない場合は、最寄の除雪道からの距離を記入してください。

（例：町道までは除雪あり、町道からの接道は個人責任、約●m）

◆セールスポイントは、地理的条件や不動産の状況などPRしたい事項を記入してください。

（例：海まで１分、コンビニまで３分、家庭菜園が可能など）

◆その他不明な点は、政策推進課企画係までお問い合わせください。