

令和8年度

八雲町職員採用試験（一般行政職）受験案内

令和8年度八雲町職員採用試験を次のとおり実施します。

1 対象区分、職種、採用予定人員、採用予定日及び受験資格

対象区分	職種	採用予定人員	採用予定日	受 験 資 格
(既卒) (中途採用)	一般行政職	若干名	令和9年1月1日 (応相談)	次の①～③の条件を満たしている方 ①昭和61年4月2日以降に生まれた方(39歳以下) ②普通自動車運転免許を取得または取得見込みの方 ③八雲町内から通勤可能な方 ※ただし、次のいずれかに該当する方は、受験資格がありません。 ・日本国籍を有しない方 ・地方公務員法第16条のいずれかに該当する方

2 試験日程等

(1) 一次試験

受付期間	・令和8年9月4日(金)までに下記の採用申込書によりメールにてご提出ください。 【メールアドレス： jinji@town.yakumo.lg.jp 】 ・運転免許証等本人確認書類(写)もご提出ください。 【町HP内に申込書様式データがありますので、ご利用ください。】 https://www.town.yakumo.lg.jp/soshiki/soumu/saiyouyakumo0804.html	
一次試験期間	受験案内メール受領後 ～ 令和8年9月15日(火) 受付申込後、書類審査を合格した方へ随時、受験案内メールを送信いたします。	
試験内容	S P I 3 (総合適正検査)	
	性格検査(30分)	性格特徴、職務適正、組織適正に関する検査
	能力検査(35分)	基礎能力 (言葉の意味を理解し、文章や話の要旨をとらえる力、数的情報を基に解を導く力、論理的思考力)

会 場	○SPIテストセンター（リアル会場/オンライン会場） ・一次試験はSPIテストセンター（リアル会場/オンライン会場）の中から都合の良い会場と日時を予約して受験してください。 【リアル会場】 全国主要都市に開設されるSPIテストセンターへ実際に来場し、対面の監督のもと受験 【オンライン会場】 自宅などでパソコンを用意し、オンライン会場で監督者と接続して受験 ※推奨環境は「3 受験の流れ内のパソコン推奨環境」参照 ※SPIテストセンターの詳細は、こちらをご確認ください。 【SPI3公式サイト】 https://www.spi.recruit.co.jp/testcenter/
一次試験 合格発表	・一次試験合格者には、二次試験の案内通知を郵送いたします。 ・合格発表は、令和8年9月18日（金）9：00に町HP内で公表いたします。

（2）二次試験

試験時期及び 内容	試験時期：令和8年10月2日（金） 試験内容：作文試験・個別面接試験
会 場	八雲町役場
二次試験 合格発表	・二次試験合格者には、採用内定通知を郵送いたします。 ・合格発表は、令和8年10月7日（水）9：00に町HP内で公表いたします。

3 受験の流れ

（1）申込～一次試験合否決定までの流れ

- ① 町HP内【<https://www.town.yakumo.lg.jp/soshiki/soumu/saiyouyakumo0804.html>】より八雲町職員採用申込書をダウンロードし、必要事項を入力等の上、令和8年9月4日（金）までに運転免許証等本人確認書類（写）とともに、メールによりお申し込みください。
※携帯電話会社のメールアドレスの場合、メールを受信できず、当町からの受験案内等が届かない場合があります。
- ② 申込書受領次第、順次書類選考を行います。
 - ・書類選考合格者には、一次試験の「受験案内メール」を送信いたします。
 - ・書類選考不合格者には、その旨メールにてお知らせいたします。
- ③ 受験案内メールを受信後、案内メールに従い、能力検査を実施するテストセンター会場（リアル会場又はオンライン会場）の予約を行ってください。
- ④ ③のテストセンター会場を予約した日（翌日の午前3時まで）に性格検査WEB受験を行っていただきます。（性格検査WEB受験を行わないと、テストセンター会場の予約が無効となります。）自宅等のパソコン若しくはスマートフォンから、性格検査を受験してください。
- ⑤ 受験案内メール受信～令和8年9月15日（火）の期間内にテストセンター会場で能力検査を受験してください（予約必須）。

【リアル会場での受験で準備する物】

- ・受験票（性格検査後に印刷またはメモしたもの）
- ・顔写真付き本人確認書類（運転免許証、学生証、パスポート等有効期限内のもの）

※受験票を印刷できない場合は、「テストセンターID」、「カナ氏名」、「検査名」、「会場名」、「日程」、「ターム」をA4サイズの白紙にメモし、受験票を作成してください。
この場合、罫線入りの紙（ルーズリーフ等）は可とし、裏紙は不可とします。なお、上記項目以外は記載しないでください。

【オンライン会場での受験で準備する物】

- ・顔写真付き本人確認書類（運転免許証、学生証、パスポート等有効期限内のもの）
- ・筆記用具（鉛筆、シャープペンシル（ボールペンは不可））
- ・白紙のA4サイズのメモ用紙2枚

※テストセンター会場（オンライン会場）で能力検査を受験される方は、下記の推奨環境をご確認の上、受験ください。

パソコン推奨環境（以下の環境での動作を保証しています。）

OS	日本語版Windows 10 / 日本語版Windows 11 日本語版MacOS 10.13以降
ブラウザ	最新版のGoogle Chrome、Microsoft Edge（Chromium版）のみ ※上記以外のブラウザでは正常に受験が完了できません。
機能スペック	CPU 1GHz以上 / メモリ 4GB以上 解像度 1024 × 800以上
常時接続回線	回線速度：上り／下りともに10Mbps相当以上 接続方法：無線やWi-Fiではなく、有線LANでの接続を推奨
拡大設定	ブラウザの拡大率が100%となっていること
WEBカメラ	フレームレート：10fps以上、解像度：640×480以上 カメラ種類：パソコン内蔵カメラ、外付けカメラのどちらも利用可能
サウンド・マイク	オーディオとマイクがミュートにされていないこと
デバイス	タブレット、スマートフォンでは受験できません

※推奨環境は随時更新されます。

- ⑥ 一次試験合格者には、二次試験の案内通知を郵送いたします。合格発表は令和8年9月18日（金）9：00に町HP内で公表いたします。

（2）二次試験～採用決定までの流れ

- ① 令和8年10月2日（金）に町が指定（八雲町役場）する場所に来庁いただき、作文試験及び個別面接試験を実施していただきます。
- ② 二次試験合格者には、採用内定通知を郵送いたします。合格発表は令和8年10月7日（水）9：00に町HP内で公表いたします。
- ③ 健康診断を受診いただき、医師より「就労可能」の診断が出て採用決定となります。
- ④ 採用予定日は令和9年1月1日です。（応相談）

※なお、採用決定者であっても、採用までに次の事項に該当することとなった場合は、採用決定が取消しとなり、採用されません。

- ① 採用試験等に関して、虚偽または不正の行為があったことが明らかになった場合
- ② 心身の故障のため、職員としてその職務の遂行に支障があり、またはこれに耐えられないことが明らかになった場合
- ③ 職員としての適格性を欠くことが明らかになった場合
- ④ 地方公務員法に定める「欠格条項」に該当することとなった場合
- ⑤ 採用に関する八雲町からの照会に応答しない場合

4 給料等について

【給与】

- ・町外から赴任される場合には、規定に基づき赴任旅費を支給いたします。
- ・職種に応じ初任給額が支給されます。

※初任給額は次表のとおりですが、卒業後の経歴等がある方については、一定の基準に基づいて加算されることがあります。

- ・給与は給料以外に、期末・勤勉手当（期末勤勉手当合わせて4.65月分）、扶養手当、通勤手当、住居手当等が規定に基づき支給されます。

【休暇等】

- ・年次有給休暇は、1月採用の方は1年目に20日付与され、翌年1月1日に20日間の年休が付与されます。
- ・フレックス休暇（特別休暇）は年5日付与されます。

※他の特別休暇として、子の看護休暇、男性職員の育児参加のための休暇、短期介護休暇等の休暇制度などがあります。

（参考：令和8年4月1日現在）

試験区分	職 種	初任給額	職務の内容
(新卒) (中途採用)	一般行政職	高 校 卒：200,300円 短 大 卒：216,500円 大 学 卒：232,000円	一般事務
	一般行政職 (病院勤務)		

社会人経験者は一定の基準に基づいて加算いたします。

社会人経験者年数別の給与の目安

社会人10年目の場合…251,700円 社会人20年目の場合…307,000円

※1 休業等（病気休暇、育児休業等）のために業務に従事しなかった期間が1か月以上ある場合は、就業規則等で認められた場合であっても、その期間は職務経験には通算できません（産 前産後休暇の期間は通算できます。）。

※2 複数の職務経験がある場合は通算することができますが、同一期間内に複数箇所で勤務した場合は、通算できるのはいずれか一つの職務経験のみです。

※3 内定後に、職務経験期間を確認するため、勤務先等が発行する職歴証明書や確定申告書（自営業の場合等）等を提出していただく場合があります。

※ 初任給額は人事院勧告等により変更となる場合があります。

5 問い合わせ先

【SPI3及びテストセンターに関する問い合わせ先】

SPI3に関して疑問がある場合は、SPI3公式サイトをご覧ください。テストセンターヘルプデスクにお問い合わせください。

●SPI3公式サイト 【<https://www.spi.recruit.co.jp/testcenter/>】

●テストセンターヘルプデスク

・電話：0570-081818

・営業時間：9:00～18:00 土日祝日含む毎日受付

※電話は、パソコン操作ができる状態でかけてください。

【試験全般に関する問い合わせ先】

●〒049-3192 北海道二海郡八雲町住初町138番地

八雲町役場 総務課人事厚生係

・担当：長谷川

・電話：0137-62-2111

・メールアドレス：[jinji@town.yakumo.lg.jp](mailto:jinja@town.yakumo.lg.jp)