

質問回答書

令和8年5月28日

八雲町議会ペーパーレス会議システム導入業務について、次の項目に回答いたします。

No.	項目 (書類名・ページ・項目など)	質問内容
1	実施要領 2.3 ページ 3. 参加表明書 5. 企画提案書	各書類のデータ提出につきまして、ファイル容量が大きくなることが予想されます。各書類を ZIP ファイル等で圧縮してメール添付すること、あるいはファイル転送サービス（ダウンロード URL の送付）を利用して提出することは可能でしょうか。可否についてご教示ください。
2	実施要領 3 ページ 5. 企画提案書	企画提案書本文の中に、弊社の「企業名」および「システム名（製品名）」等を記載しても問題ないでしょうか。
3	実施要領 3 ページ 5. 企画提案書	企画提案書全体のページ数について、上限などの制限はございますでしょうか。 また、冊子（紙媒体）でのご提出にあたり、印刷方法は「両面印刷」でのご提出でも問題ないでしょうか。
4	実施要領 3 ページ 5. 企画提案書	(2) プレゼンテーション及びヒアリングの実施② プレゼンテーション審査の際、システムの操作性を体感していただくため、弊社にてタブレット端末を複数台用意し、審査員の皆様に実際に触っていただきながら説明を行いたいと考えております。 上記が可能な場合、当日の審査員（または端末をお配りすべき対象者）は何名になりますでしょうか。必要な用意台数の参考とさせていただきます。
5	仕様書 2 ページ 6. 要求仕様	6-2. 機能要件 (3) 仕様書に「機能要件一覧表兼回答書に記載がなくとも町に有益である機能については評価の対象とする」との旨が記載されておりますが、これらの自主的な機能提案を行う際の記載方法について、指定様式「機能要件一覧表兼回答書」の末尾に、行を追加して直接追記する形でよろしいでしょうか。
6	仕様書 2 ページ 7. 導入後の 操作研修会の 実施	(1)、(2) 操作研修会につきましては、「現地での対面実施」および「オンラインでの実施」のどちらの方法でも問題ないでしょうか。

7	仕様書 2ページ 7.導入後の 操作研修会の 実施	(3) 各マニュアルの紙資料ご提供につきまして、適宜更新等が発生する可能性があるため、ご利用者様に閲覧可能な「サポート本棚」にて最新マニュアルをご提供させていただく事で代替とすることは可能でしょうか。
回答内容		
1	<p>ZIP ファイル等での圧縮については、受信側で通常の方法により解凍・閲覧できる形であれば差し支えありません。</p> <p>なお、ファイル容量等の関係でやむを得ない場合、ファイル転送サービス（ダウンロード URL 送付）による提出も可とします。ただし、受信側の環境により正常にダウンロードまたはファイルの閲覧ができない場合は、別途メール等による提出を指示する場合があります。ファイル転送サービスを利用し提出した場合、受信を確認するため、議会事務局にもその旨を別途連絡願います。</p>	
2	<p>企画提案書本文の中に、「企業名」および「システム名（製品名）」等を記載しても差し支えございません。</p>	
3	<p>実施要領上、企画提案書一式のページ数上限は特段定めていません。ただし、審査は提出資料に基づき実施するため、要点を整理した分かりやすい構成となるようご配慮願います。</p> <p>また、紙媒体について両面印刷での提出も可とします。</p>	
4	<p>タブレット端末の持ち込みによるデモは、提案内容の説明の範囲で、運営・進行に支障がなく、時間配分 60 分（プレゼンテーション 45 分・質疑応答 15 分）の範囲内で実施することは差し支えありません。なお、インターネット接続が必要な場合は、提案者側で接続環境を用意してください。資料の追加配布は認めませんのでご留意願います。</p> <p>また、当日の審査員は「7人」を予定しております（ただし、変更となる場合があります）。</p>	
5	<p>「機能要件一覧表兼回答書」の末尾に行を追加し、自主的な機能提案を記入していただいで差し支えございません。</p> <p>なお、その際に既存の設問を削除しないよう留意いただくとともに、新設した行においては「備考」欄には自主的な機能提案であることを入力願います。</p> <p>また、「対応可否」欄では、「1. 標準対応」か「2. オプション対応」であるかを入力願います。「必須」「推奨」欄は空欄でも差し支えございません。</p>	

6	操作研修会につきましては、「現地での対面実施」および「オンラインでの実施」いずれの方法も、協議により対応可能です。
7	各マニュアルの提供方法について、利用者が適宜閲覧可能な電子的方法による提供も可能とします。