様式第４号(第15条関係)

水道・下水道使用開始届

八雲町長　様

※ 八雲町給水条例がご契約の内容となります。(条例は、町ホームページ及び環境水道課でご確認できます。)

※ 必ず、使用開始日の２日前（土日祝日除く）までに届け出てください。

※ 太枠内のみ記入してください。

届出日　　年　　月　　日

水道使用場所	八雲町 (建物名･部屋番号等)
使用開始年月日	年　　月　　日　※平日9:00～17:00まで開栓可能、土日祝祭日及び年末年始(12/29～1/3)は開栓不可。

契約者情報	フリガナ	
	給水契約者氏名	
	生年月日	年　　月　　日
	住民票記載住所 ※使用場所と異なる場合、記入願います。	
	電話番号	
請求書等の送付先	□ 水道使用場所と同じ　□ 住民票記載住所と同じ　□ その他（下欄に記入）	
	送付先住所	〒
	送付先氏名	
	電話番号	
お支払い方法	□ 納入通知書の送付を希望（郵便局・コンビニでのお支払いはできません。現金書留は可。）	
	□ 新規に口座振替を希望（金融機関名　　）口座振替依頼書の送付希望　する・しない ※口座振替できるのは町内金融機関で開設した口座のみです。 ゆうちょ銀行，北洋銀行，北海道労働金庫，渡島信用金庫，新函館農業協同組合，道南うみ街信用金庫については町外支店も可。 ※既に水道料金を口座振替されている方でも、下水道を新たに使用される方は、新規で口座振替手続きが必要となります。	
	□ 以前使用していた口座より口座振替を希望（町内で口座振替していた方のみ）	
	前使用者又は前使用場所	

上記のとおり、水道・下水道の使用を開始したいので届出します。

届出者	契約者との続柄 （当てはまるものに○）	本人 ・家族 ・ 大家 ・ 管理人 ・ 不動産会社 ・ その他（　　） ※ご本人以外の場合は、下欄も記入してください。
	氏名	
	連絡先	

連絡先		

使用者番号				―					―				備考	
下水道の利用	有 ・ 無													
メーター番号														
口径	mm													
用途	一般 ・ 臨時 ・ その他（　　）													
地下水	検針 ・ 併用 ・ 認定（　　m^3）													
前回指針	m^3　　/　/													
開始指針	m^3　　/　/													
開栓依頼	有 ・ 無 （開栓済）													
立会い	有 ・ 無　月　日　時　分												受付	入力	確認
開栓者													/	/	/