

# 八雲町郷土資料館 作業棟利用申請書

教育長	館長	課長補佐	係長	合議	提案
(丙)					

整理番号 \_\_\_\_\_

八雲町郷土資料館長様

平成 年 月 日

下記のとおり利用したいので  
申請します。

申 請 者	団体名	
	団体代表者名	
	連絡先氏名	
	連絡先住所	
	連絡先電話番号	

は申請者が記載しないこと。

利用目的 (具体的な内容)	( )	利用人員	名
使用物品			
入場料及び会費等の徴収の有無及び金額	有・無 (1人当たり) 円)		
利用日時 (平成 年 月 分)	曜日	時 分 ~ 時 分	利用室名
平成 年 月 日	曜日	時 分 ~ 時 分	
平成 年 月 日	曜日	時 分 ~ 時 分	
平成 年 月 日	曜日	時 分 ~ 時 分	
平成 年 月 日	曜日	時 分 ~ 時 分	
平成 年 月 日	曜日	時 分 ~ 時 分	
平成 年 月 日	曜日	時 分 ~ 時 分	
平成 年 月 日	曜日	時 分 ~ 時 分	
		使用料領収年月日	使用料合計

**注** 郷土資料館作業棟の開館時間は、午前9時から午後10時までです。ただし、日曜日及び土曜日は、午後5時までです。

この申請書は、明確に記入して利用する日の3日前までに提出して下さい。ただし、申請日から3ヶ月以内のものに限り受け付けます。また、一枚の使用申請書で月をまたがる申請は出来ません。