別記様式（第４関係）

求人情報掲載申込書

　　一般社団法人移住交流促進機構が運用する「JOINニッポン移住・交流ナビ」に、次の求人情報の掲載を申

し込みます。なお、裏面の申込条件を了承します。

　年　　　月　　　日

八雲町長　　様

|  |  |
| --- | --- |
| 事業所名 |  |
| 求人概要（紹介・PR） |  |
| 給与・賃金等 | □年収　　□月給　　　　（　　　　　　　　　　　円） |
| 福利厚生・待遇 | □雇用保険制度　□労災保険制度　　□健康保険制度　　□厚生年金保険制度□退職金制度　　□産休育休取得事例あり　□転勤なし　　□マイカー通勤可□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 休日・休暇 | □年間休日　〇〇日以上　　□週休二日制　　□土日祝休み　　□平日休み□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 応募資格（年齢・学歴・資格等） |  |
| 応募方法 |  |
| 掲載希望期間 | 　　　　　年　　　月　　　日　　～　　　　　年　　　月　　日（最長3ヶ月） |
| 参考URL |  |
| お問合せ先 | 法人名 |  |
| 部署名 |  | 担当者名 |  |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ |  |
| メール |  |

（裏面）

求人情報掲載申込に関する条件について

・対象とする求人情報の要件は、勤務地が町内であり、かつ町外へ転勤がなく、雇用形態

　は正社員であること。ただし、正社員以外であっても正社員登用制度がある雇用形態の場

合も含むものとする。

・掲載期間は、最長３ヶ月とすること。

・町は、求人の斡旋や仲介行為は行わないこと。

・求人情報についての問い合わせ対応は、募集事業主の責任において行うものとする。

・求人情報を取り下げたときは、速やかに町に連絡すること。

・募集事業主及び求職者及び採用者の間においていかなる損害が生じても、町は一切の責

任を負わないこと。

・行政機関から行政指導を受けた場合、速やかに改善すること。

・業務に関する違法行為がないこと。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 八雲町記入欄 | 受付日 | 掲載通知日 | 掲載終了日 | 備考欄 |
|  |  |  |  |