

本人確認書類（写）添付台紙

マイナンバー（個人番号）を記載した申請には、個人番号確認と本人確認が義務付けられています。確認書類は次の例を参考にご用意いただき、この用紙に添付し申請書と一緒に送付してください。

- ・ 確認書類は「マイナンバー（番号）確認書類」と「本人確認書類」の両方が必要です。
- ・ 提出期限は寄附した年の翌年1月10日（必着）です。期限を過ぎますと受付することができませんのでご注意ください。

○本人確認書類添付欄

（番号確認書類）

個人番号カード（裏面）の写し

※個人番号カード以外の番号
確認書類の写しの代表例

- ・ 通知カード
- ・ 住民票の写し

（個人番号が記載されたもの）

（身元確認書類）

個人番号カード（表面）の写し

※個人番号カード以外の身元
確認書類の写しの代表例

- ・ 運転免許証、パスポート
- ・ 写真付身分証明書
- ・ 健康保険証、年金手帳

（注1） 個人番号カードで本人確認を行う場合は、表面及び裏面が必要です。

（注2） 個人番号カード以外で本人確認を行う場合は、番号確認書類及び身元確認書類がそれぞれ必要となります。